

Согласовано:
Председатель профкома

_____ В.А.Малинка
« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 23»
_____ С.А. Тиунова
« ____ » _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

приёма, перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «Детский сад № 23»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приёма, перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) разработаны для групп раннего, дошкольного возраста МАДОУ «Детский сад № 23» и определяет правила приёма граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 23» по образовательным программам дошкольного образования на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50), постановления Администрации города Минусинска от 12.08.2020 № АГ-1311-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Минусинска», постановления Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (ред. постановления от 15.03.2021 № АГ-384-п).

Правила приёма в МАДОУ «Детский сад № 23» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Целью настоящих правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 23» и действуют вплоть до принятия новых.

В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.

2. ПРИЁМ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Правила приема на обучение в МАДОУ «Детский сад № 23» должны обеспечивать приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 23» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ «Детский сад № 23» в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 23» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 23» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию на территории города Минусинска обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Минусинска.

2.3. МАДОУ «Детский сад № 23» знакомит в обязательном порядке родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и с настоящими Правилами.

2.4. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 23» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. МАДОУ «Детский сад № 23» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление Администрации города Минусинска от 24.12.2018 № АГ-2204-п «О закреплении муниципальных

общеобразовательных учреждений за территорией муниципального образования город Минусинск» (ред. постановления от 15.03.2021 № АГ-384-п).

2.6. Приём в МАДОУ «Детский сад № 23» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Приём в МАДОУ «Детский сад № 23» осуществляется по направлению Управления образования администрации города Минусинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.8 Направление и прием в МАДОУ «Детский сад № 23» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Направление в МАДОУ «Детский сад № 23» выдается непосредственно родителю (законному представителю) или уполномоченному представителю МАДОУ «Детский сад № 23» по письменному согласию на получение направления, оформленному родителем (законным представителем) должным образом.

2.9. Заявление о приеме представляется в МАДОУ «Детский сад № 23» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 23», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- копию документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов на регистрацию по месту жительства (в случае поступления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 23».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 23», в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 23» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ «Детский сад № 23» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приёма документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 23» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 23» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 23» оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ С ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ НА АДАПТИВНУЮ ПРОГРАММУ И С АДАПТИВНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Перевод воспитанников с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод фиксируется в приказе МАДОУ «Детский сад № 23».

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября.

2.3. В летний период и при уменьшении количества воспитанников, по заявлению родителя (законного представителя) воспитанники могут временно переводиться в другие группы МАДОУ «Детский сад № 23».

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения в МАДОУ «Детский сад № 23» прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ «Детский сад № 23»

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад № 23» является приказ об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 23» прекращаются с даты его отчисления.

3.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 23» в течение семи рабочих дней с момента выбытия воспитанника из учреждения представляет в Управление образования администрации города Минусинска информацию о наличии вакантных мест в учреждении.