

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАДОУ
«Детский сад №23» на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2024г	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ.</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	Сентябрь 2024г	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МАДОУ «Детский сад №23»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о желающих принять участие в программе наставничества внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование базы данных наставников и наставляемых 	<p>Август 2024 года</p> <p>Сентябрь 2024 года</p> <p>Август 2024 года</p>	<p>Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР</p> <p>Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР</p> <p>Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР</p>
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 	<p>Сентябрь 2024 года</p>	<p>Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	<p>Август 2024 года</p>	<p>Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР</p>

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
			3. Организовать «Школу наставников» и провести		

			обучение.	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2024 года	Педагог - психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024-2025 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Июнь 2025 г	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2025 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 года	Севостьянова И.В. заместитель заведующего по ВР

--	--	--	--	--